



PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021
ESCUELA DE LENGUAJE ALBORADA
Actualizado, Septiembre 2021.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:

RBD: 14463-0

NOMBRE ESTABLECIMIENTO: ESCUELA DE LENGUAJE ALBORADA

DEPENDENCIA: PARTICULAR SUBVENCIONADO

DIRECCIÓN: CLARENCIA 882 CONCÓN.

REGIÓN: VALPARAÍSO

II. PROTOCOLO SANITARIO:

LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA DE LENGUAJE ALBORADA SON SANITIZADAS DE FORMA GENERAL DOS VECES AL DÍA: AL TÉRMINO DE PRIMERA Y SEGUNDA JORNADA Y CADA VEZ QUE SEA NECESARIO. DURANTE EL DESARROLLO DE CADA JORNADA DE CLASES, SE PROPICIARÁ LA VENTILACIÓN PERMANENTE Y LA LIMPIEZA SISTEMÁTICA DE BAÑOS Y ESPACIOS COMUNES COMO PATIOS. LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SANITIZACIÓN SE REALIZAN SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS EMANADOS DESDE EL MINSAL Y MINEDUC.

Especificaciones para el cumplimiento del Protocolo Sanitarios

Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento:

1. Respecto a la limpieza y desinfección del establecimiento

1.1. Utensilios de limpieza y desinfección necesarios

- Jabón.
- Dispensador de jabón.
- Papel secante en rodillos.
- Dispensador de papel secante en rodillos.
- Paños de limpieza.
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección.
- Productos Desinfectantes.
- Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%.
- Alcohol Gel.
- Dispensador de Alcohol Gel.
- Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.).
- Otros desinfectantes según especificaciones ISP.

1.2. Artículos de Protección Personal

- Mascarillas.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Traje Tyvek para el personal de aseo.
- Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
- Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.



6.3. Respecto al aseo y sanitización de las salas de clases y áreas comunes

- El establecimiento será sanitizado periódicamente.
- Diariamente se limpiarán y desinfectarán las salas de clases al finalizar cada jornada.
- Para la desinfección se utilizará cloro doméstico u otro desinfectante registrado en ISP, siguiendo las indicaciones del etiquetado.
- Las ventanas de las salas de clases deben mantenerse abiertas durante todo el día.
- Los baños serán aseados y desinfectados después de cada receso.
- Las barandas, pasamanos y manillas de las puertas serán desinfectadas luego de cada receso.
- Las ventanas de todos los sectores se mantendrán abiertas durante todo el día.

NOTA: ADEMÁS DE LA SANITIZACIÓN POR MEDIO DE PULVERIZADORES Y OTROS ELEMENTOS PROPIOS PARA ESTE PROCESO, LA CORPORACIÓN EDUCACIONAL HA ADQUIRIDO UN CARRO SANITIZADOR UV- OZONO. ADEMÁS DE HABILITACIÓN DE PURIFICADORES DE AIRE UV EN SALA Y COMEDOR DE PROFESORES.

III. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y ASISTENTES:

DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

- Usar mascarillas protector facial desde el ingreso y durante toda la jornada. Deben cambiar su mascarilla si se humedece. Se entregará un protector facial.
- Al ingreso a las respectivas jornadas, contarán con sanitización de calzado por medio del pediluvio dispuesto para cada puerta de acceso.
- También al ingreso, contarán con lavamanos de pedal para que puedan usarlo previo al ingreso al colegio. También se encuentra habilitado un dispensador de alcohol gel.
- La temperatura para personal docente y no docente será tomada al inicio de la jornada, en el ingreso central del establecimiento por parte de Inspectoría General. Se llevará un registro de este protocolo, mediante aplicación de una breve encuesta para conocer si han mantenido contacto estrecho con un caso confirmado de Covid-19 y/o si han presentado sintomatología asociada al virus en las últimas horas. Si presenta más de 37,8° deberá retirarse a un centro asistencial.
- Cada integrante de estos estamentos, usará delantal institucional.
- Respecto a la ventilación de espacios cerrados como sala de clases y oficinas, las ventanas y puertas se mantendrán abiertas durante toda la jornada.
- Para la rutina de lavado de manos, luego de cada recreo, los docentes deben dirigirse a los baños, respetando el aforo de dichas dependencias. Durante los recreos, también podrán utilizar los lavamanos con pie de pedal dispuestos en algunas dependencias del establecimiento.
- En cada una de las salas, existirán dispensadores de alcohol gel para que los docentes para facilitar a cada estudiante y también para su uso personal.
- Para los funcionarios se dispondrá de los siguientes medios de Protección Personal:
 - Mascarillas.
 - Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
 - Traje Tyvek o similar para el personal de aseo.
 - Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
 - Cofia (Personal manipulador de alimentos).
 - Delantal para las damas y cotona u overoles para los varones (personal auxiliar y manipuladora de alimentos).
 - Botas antideslizantes.
 - Biombo acrílico para los escritorios donde se realiza atención de público, por ejemplo: secretaría.



ESTUDIANTES:

- Usar mascarilla desde el ingreso al colegio y durante toda la jornada escolar. Se solicita traer mascarilla de recambio.
- Al ingreso, deberán formarse en los patios asignados para el control de temperatura.
- Se llevará un registro diario en planilla por curso.
- Respecto a la ventilación de espacios cerrados como sala de clases y oficinas, las ventanas y puertas se mantendrán abiertas durante toda la jornada.
- Para la rutina de lavado de manos, luego de cada recreo, los alumnos, por turnos, deben dirigirse a los baños asignados según sus respectivos niveles. Deberán usarlos, respetando el aforo de dichas dependencias. Durante los recreos, también podrán utilizar los lavamanos con pie de pedal dispuestos en los patios del establecimiento.
- Al finalizar el recreo, son llevados por sus educadoras y asistentes de párvulos a lavar sus manos antes de volver a sus salas de clases.
- En cada una de las salas, existirán dispensadora de alcohol gel para que los docentes puedan facilitar a cada estudiante.
- El establecimiento dispondrá de un stock de mascarillas para entregar a los integrantes de la comunidad que por olvido u otra razón se presenten sin ésta a la jornada de clases.
- Deberán usar durante toda la jornada el puesto asignado por el docente.
- No deben compartir artículos personales ni su colación.
- **NOTA:** El Ministerio de Educación propone, como uno de sus 10 pilares para evitar contagios, la alimentación en sala de clases, por lo que nuestra Escuela determinó que los estudiantes tomarán su colación en sus salas de clases, respetando todas las medidas sanitarias.

RESGUARDO EN COMEDOR DE PROFESORES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

- Los docentes deberán sacarse su mascarilla sólo al momento de ingerir alimentos. Recordar que el uso de la mascarilla es obligatorio y permanente.
- Usar las mesas y sillas tal y como han sido dispuestas, respetando el metro de distancia.
- Respetar el aforo de la dependencia.
- No dejar comida en bancos y muebles.
- No dejar utensilios sucios en lavamos ni mesas.
- No compartir sus alimentos.
- La sala debe mantenerse con ventilación permanente.
- Los docentes y asistentes deben usar alcohol gel y/o lavarse las manos cada vez que ingresen a dicha dependencia.
- Además del comedor oficial de profesores y asistentes, podrán usar para almorzar, la sala N°1 , que se ha habilitado con un microondas para tal efecto.

RESGUARDO EN SALA DE TRABAJO DE PROFESORES:

- Usar mascarilla en todo momento.
- Respetar la disposición de mesas y sillas, cautelando el metro de distancia entre personas.
- No compartir lápices ni otro elemento.
- Usar alcohol gel y/o lavarse las manos al ingresar a la dependencia.
- Respetar el aforo determinado.
- Ventilación permanente de estas dependencias.
- Además de la sala oficial de trabajo de profesores, podrán usar para sus labores pedagógicas la sala de computación y la oficina de UTP.



OTRAS DEPENDENCIAS:

- Oficinas, secretaría y otras deberán respetar aforo permitido para su uso.
- Ventilación sistemática.
- Usar biombo acrílico si se atenderá presencialmente a padres, apoderados y/o estudiantes.

PROTOCOLO SALAS DE CLASES:

- Los docentes deben lavarse las manos antes de ingresar a la sala de clases.
- Los docentes deben utilizar mascarilla en todo momento. Pueden completar sus elementos de protección personal con uso de protector facial.
- Al ingresar a la sala de clases, el estudiante debe aplicarse alcohol gel y pasar al puesto designado por el profesor.
- Se debe procurar no tener ningún contacto con objetos de los estudiantes. De ser indispensable, debe aplicarse alcohol gel de inmediato.
- Si observa algún estudiante decaído o alguno manifiesta sentirse mal deben llamar dar aviso inmediatamente a Dirección o Convivencia Escolar.
- Al terminar la clase, se deben dejar las ventanas y puertas abiertas para facilitar la ventilación.
- En sala de clases, se dispondrá permanentemente de afiches preventivos para consolidar los lineamientos y protocolos de funcionamiento del colegio.
- Los docentes constantemente irán verbalizando las normativas sanitarias y de convivencia para familiarizar a los estudiantes.

Durante el desarrollo de la clase:

- Mantener mascarilla puesta en todo momento.
- Mantener separación de como mínimo un metro entre personas.
- No intercambiar útiles escolares ni materiales.
- El puesto asignado debe ser mantenido durante toda la jornada de clases.
- No transitar al puesto de otro compañero/a.
- Todos los trabajos serán realizados de forma individual, con el fin de evitar el contacto físico entre ellos.

IV. RUTINAS PARA EL INGRESO Y SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO:

La Escuela de Lenguaje Alborada ha establecido horarios de ingreso y salida diferidos para los diferentes niveles:

CURSOS JORNADA MAÑANA	INGRESO	SALIDA
Medio mayor	08:35 hrs. puerta chica	11:45 hrs.
Transición 1	08:30 hrs. reja grande	11:50 hrs.
Transición 2	08:30 hrs. puerta chica	11:50 hrs.
CURSOS JORNADA TARDE	INGRESO	SALIDA
Medio Mayor	13:30 hrs. puerta chica	16:45 hrs.
Transición 1	13:35 hrs. reja grande y chica	16:45 hrs.
Transición 2	13:30 hrs. reja grande	16:50 hrs.



RUTINAS INGRESO:

Se debe respetar con puntualidad el horario de ingreso de cada curso y nivel.

- Los estudiantes son dejados en la puerta del establecimiento por sus padres, apoderados, familiar y/o furgón escolar.
- Deben ingresar al patio asignado para su curso y nivel donde los profesores los estarán esperando para juntos dirigirse a la sala. En el patio, se hará el control de temperatura por parte de las docentes. Esto evitará aglomeraciones en la entrada.
- En el patio de ingreso existe demarcación para las filas, manteniendo la distancia física mínima de un metro.
- Los estudiantes y todo el personal del establecimiento deben ingresar con mascarilla. Los estudiantes deben ingresar por el acceso establecido para su curso y nivel.
- Los apoderados no podrán ingresar al establecimiento. Si requiere solicitar entrevista con algún integrante de la comunidad educativa, debe pedir hora mediante teléfono y/o email dispuestos para este fin.

RUTINAS DE SALIDA:

- Los padres, apoderados, familiares y furgones escolares deben respetar con puntualidad el horario de salida para cada curso y nivel.
- Los estudiantes no podrán permanecer en el colegio más allá del horario de salida estipulado para su curso y nivel.
- Los estudiantes deben salir por la puerta asociada a su curso y nivel.

V. RUTINAS PARA RECREOS:

La Escuela de Lenguaje Alborada ha establecido horarios diferidos de recreos para cada nivel de enseñanza además de patios definidos para el uso de este espacio recreativo. Algunas otras consideraciones:

- Se respetarán los patios y lugares designados para el período de recreo.
- No pueden juntarse con estudiantes de otros cursos.
- Los estudiantes deben portar mascarilla en todo momento.
- No pueden compartir juguetes u otros artículos con ninguna persona.
- Respetar los lugares demarcados en los respectivos patios para cumplimiento de recreos, uso de baños, entre otros.
- Los patios contarán permanentemente con afiches y recomendaciones relacionadas con el autocuidado.
- Después de cada recreo dispuesto para los diferentes cursos y niveles se realizará rutina de lavado de manos antes de ingresar a próxima hora de clases. Esta rutina será supervisada por educadoras y/o asistentes de párvulos.



HORARIOS DE RECREOS

CURSOS MAÑANA	PATIO	HORARIO
Medio Mayor A	Patio grande Hortensias	10:00 hrs.
Transición 1 A	Patio grande Hortensias	10.00 hrs
Transición 1 B	Patio grande Hortensias	10.15 hrs.
Transición 2 A	Patio grande Hortensias	10:15 hrs.
CURSOS TARDE	PATIO	HORARIO
Medio Mayor C	Percy	15:00
Transición 1 C	Casita	15:00
Transición 1 D	Patio grande Hortensias	15:15
Transición 1 E	Patio grande Hortensias	15:15
Transición 2 B	Patio grande Hortensias	15:00
Transición 2 C	Patio grande Hortensias	15:00

VI. RUTINAS PARA USO DE BAÑOS:

Las medidas preventivas serán:

- Para el uso de los baños, según aforo, los estudiantes deberán respetar su turno en los espacios demarcados para este fin.
- Al interior de cada baño y según aforo establecido, se marcarán los inodoros y lavamanos que los estudiantes no puedan usar para resguardar el distanciamiento físico.
- Los alumnos asisten al baño siempre acompañados de una asistente o profesora.
- Se verificará de forma constante la sanitización y la permanencia de jabón líquido y papel higiénico.
- Mascarilla será de uso obligatorio al ingresar a los baños.
- Los baños permanecerán abiertos durante toda la jornada para así disminuir las aglomeraciones durante los recreos.
- Luego de cada recreo, se realizará una limpieza profunda de las dependencias sanitarias según la normativa y protocolos descritos anteriormente.



VII. OTRAS MEDIDAS SANITARIAS:

- Los padres, apoderados y familia en general, deben comprometerse a no enviar a sus hijos/as al colegio si presentan sintomatología asociada a Covid-19. De esta manera, será fundamental el control de temperatura antes de salir de casa.
- El personal docente y asistente de la educación que presente sintomatología asociada a Covid-19 no debe presentarse al establecimiento. Tendrá que dar aviso a Dirección y dirigirse al Centro de Salud más cercano para someterse a examen PCR.
- Los casos confirmados de Covid-19, o bien, quienes sean considerados contactos estrechos de personas con caso confirmado, no deben asistir al establecimiento y deben informar de inmediato vía telefónica de esta situación para activar protocolos asociados de ser necesario.
- La temperatura aceptable para poder ingresar al colegio será menor a 37,8 °C. Si la temperatura se encuentra igual o sobre 37,8 °C, la persona encargada dará indicaciones y se actuará como caso sospechoso de Covid-19, prohibiendo el ingreso al colegio, notificando el apoderado para que el alumno sea retirado.
- Se dispondrá en diversos espacios del establecimiento afiches informativos sobre cómo prevenir el contagio de coronavirus.
- Todo el personal debe seguir estrictamente las medidas de protección tendientes a controlar y reducir la transmisión del Covid-19.
- El comedor de alumnos no estará habilitado para consumir alimentos.
- Si un estudiante se siente mal, durante la jornada, se dará aviso al apoderado y será derivado a la sala aislamiento Covid-19 (Sala N° 1).
- Todos los trabajos pedagógicos presenciales serán realizados de forma individual, con el fin de evitar el contacto físico entre estudiantes.

CONSIDERACIONES PARA EL PÚBLICO:

El público que necesariamente debe asistir a las dependencias del establecimiento educacional debe cumplir con las siguientes indicaciones:

- Deberán utilizar correctamente su mascarilla.
- Respetar el turno y lugar de espera, el que contempla un distanciamiento de 1 metro mínimo entre personas.
- Cada persona que ingrese deberá aplicarse alcohol gel en las manos.
- Se recomienda que los asistentes porten su propio lápiz para tramitación de los documentos respectivos.
- Los asistentes deben permitir ser controlados en su temperatura corporal, la cual no puede ser superior a 37,8 °C.



ÁREAS DE ATENCIÓN A PÚBLICO:

- Todas las áreas de atención al público en el colegio adaptarán sus servicios para que sean accesibles de manera virtual, con la finalidad de disminuir al máximo el riesgo de contagio por distancia o contacto entre personas.
- En las áreas donde se mantiene un servicio de atención directa de personas, como por ejemplo Secretaría, se tomarán las medidas correspondientes para mantener la distancia física entre el encargado y el público.

USO DE BAÑOS:

- Todos los servicios higiénicos de uso público dispondrán de agua, jabón y toallas de papel para secado de manos.
- Toda persona externa que deba imperiosamente usar el baño, tendrá que usar alcohol gel previamente.

RESPECTO A LAS SEÑALÉTICAS:

- En todos los lugares de atención al público, se instalarán señaléticas (carteles o pendones) con las indicaciones básicas de prevención la cual deberá cumplir y respetar.

TRANSPORTE ESCOLAR:

Los padres y apoderados que decidan enviar a sus hijos/as en transporte escolar tendrán que cerciorarse que dicho bus cuente con todos los **protocolos sanitarios solicitados por la autoridad competente** y, además, **será fundamental que se respeten con puntualidad los horarios de ingreso y salida de los estudiantes**. Según lo anterior, los alumnos no pueden llegar antes del horario citado y no podrán permanecer en el colegio más allá del horario definido para su salida.



VIII. PROTOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE A SOSPECHA O CASO CONFIRMADO DE COVID-19:

a) EN CASO DE QUE UN ESTUDIANTE PRESENTE SÍNTOMAS DE COVID-19 DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO SE DEBE:

1. Aislar a la persona inmediatamente en el sector destinado para ello.
2. Llamar al apoderado para que retire al estudiante y lo lleve a un centro asistencial para realizar el examen PCR.
El apoderado debe enviar comprobante de atención y cumplir con las indicaciones del profesional de la salud que lo atendió al correo: alboradalenguaje@gmail.com.
3. Se informará a los profesores del establecimiento para que estén atentos a cualquier situación.
4. Cada profesora se mantendrán en directa comunicación con apoderados para acompañar y orientar de ser necesario.
5. El estudiante sólo puede retornar a clases con el resultado negativo del examen o el alta del médico tratante que deberá ser entregado en secretaría o enviado al correo: alboradalenguaje@gmail.com.

b) EN CASO DE SOSPECHA DE COVID-19 DE UN FUNCIONARIO DEL ESTABLECIMIENTO SE DEBE:

1. Solicitar que no asista y se dirija inmediatamente a un centro asistencial.
2. Si presenta síntomas mientras realiza sus labores diarias en el colegio, se aislará de manera inmediata y se evaluará si puede retirarse solo a un centro asistencial. De no ser así, se llamará a su contacto de emergencia para que lo acompañe.
3. El funcionario debe enviar comprobante de atención y cumplir con las indicaciones del profesional de la salud que lo atendió al correo: alboradalenguaje@gmail.com.
4. Dirección y/o Convivencia Escolar se mantendrá directamente comunicado con el funcionario para acompañar y/o orientar de ser necesario.
5. Se informará a los profesores del establecimiento para que estén atentos a cualquier situación.
6. El funcionario sólo puede regresar al establecimiento con el resultado negativo del examen o el alta del médico tratante.



c) EN CASO DE CONFIRMARSE UNO O MÁS CASOS DE COVID-19 EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL ESTABLECIMIENTO, SE DEBEN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

2. En caso de presentarse casos confirmados de COVID-19

En caso de tener un caso sospechoso se debe aislar a la persona e inmediatamente asistir a un centro asistencial para tomar el examen PCR correspondiente. En caso de confirmarse uno o más casos de COVID-19 en la comunidad educativa del establecimiento, se deben seguir las siguientes instrucciones:

TIPO DE RIESGO	SUSPENSIÓN DE CLASES	CUARENTENA
Una persona que cohabita (contacto estrecho) con un caso confirmado de COVID-19 que es miembro de la comunidad educativa (estudiante, docente, funcionario/a).	NO	Debe cumplir con la medida de cuarentena por 14 días, desde la fecha del último contacto. La circunstancia de contar con un resultado negativo en un test de PCR para SARS-CoV-2 no eximirá a la persona del cumplimiento total de la cuarentena dispuesta en este numeral.
Estudiante COVID-19 (+) confirmado que asistió al Establecimiento educacional, en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos)	Se suspenden las clases del curso completo por 14 días.	El estudiante afectado debe permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades. Todas las personas que son parte del curso deben permanecer en cuarentena por 14 días desde la fecha del último contacto. Todas aquellas personas que presenten síntomas compatibles con COVID-19 y/o pasen a ser caso confirmado deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades.
Dos o más casos de estudiantes COVID-19 (+) confirmados de diferentes cursos, que asistieron al Establecimiento educacional en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos).	Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días. En aquellos recintos educacionales en que los distintos niveles estén separados físicamente, en cuanto a patios, salas de clases, entrada y salida, comedores, etc; se podrán mantener las clases en aquellos niveles que no se hayan visto afectados.	Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante los 14 días desde la fecha del último contacto. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades.
Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo es COVID-19 (+) confirmado.	Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días	Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante la suspensión de clases. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades.



SALA COVID-19:

- La escuela habilitará un espacio denominado SALA DE AISLAMIENTO, para poder separar temporalmente a la persona enferma y para que sea de conocimiento de la comunidad y se tenga especial atención y resguardo con esta dependencia. La prevención es importante y tenemos que velar por la salud de toda la comunidad educativa. Debemos también considerar que el alumno puede manifestar otro tipo de síntomas que sean similares a los del Covid-19: temperatura sobre 37,8 °C, dolor de cabeza y de garganta, dolor muscular, tos seca, dificultad respiratoria o dolor de tórax, pérdida de olfato y gusto.
- La sala Covid-19 será utilizada por personas que presenten síntomas o si se recibe información de que han sido contacto estrecho de un caso positivo.
- Se llevará un registro de los alumnos que acceden esta sala identificando claramente hora de entrada y salida.
- Esta área será sanitizada inmediatamente en cuanto sea desocupada.
- La sala Covid -19 es la Sala N°1.

IX. ALIMENTACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO:

El establecimiento continuará entregando el beneficio de alimentación JUNAEB por medio de CANASTAS.

X. ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA:

La Escuela de Lenguaje Alborada de acuerdo a la modalidad de clases mixta ha pasado por distintos formatos de agrupación de alumnos, siempre velando por optimizar los espacios y tiempos de clases, a la vez que respetando los aforos determinados. De esta forma hay grupos curso que por poca intención de asistencia podían asistir todos los días a clases presenciales, mientras que otros, debían alternar los días de asistencia, pudiendo venir cada alumno, tres o cuatro días a la semana, los que se van alternando semanalmente para que sea equitativo. Actualmente, por la mayor demanda de asistencia presencial, todos los cursos funcionan en días alternados de asistencia:



En relación a las clases virtuales:

Todo estudiante que no asista a las clases presenciales, debe incorporarse a través de Zoom, ya que se registra la asistencia.

Alumnos presenciales	Alumnos remotos
Medio Mayor A : días alternos	1
Medio mayor B: días alternos	5
Medio Mayor C : días alternos	5
Transición IA: días alternos	2
Transición IB: días alternos	5
Transición IC: días alternos	5
Transición ID: días alternos	3
Transición IE: días alternos	2
Transición IIA. Días alternos	3
Transición IIB: días alternos	3
Transición IIC : días alternos	1



ORGANIZACIÓN DE GRUPOS CON ASISTENCIA PRESENCIAL

CURSO : MEDIO MAYOR "A"

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Tomás Benítez Quintana	Educ. Remota	X	X	Educ. Remota	X
2	Trinidad Ibacache Loyola	X	X	X	Educ. Remota	X
3	Valentín Triviño González	X	X	X	X	Educ. Remota
4	Benjamín Cepeda Abdo	X	X	X	Educ. Remota	Educ. Remota
5	Ámba Fuentes Lazcano	X	X	X	Educ. Remota	Educ. Remota
6	Martín Garrido Cabezas	X	Educ. Remota	X	X	Educ. Remota
7	Liliana Hernández Barraza	X	X	X	Educ. Remota	X
8	Leticia López Jara	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X	X
9	Rocío Santis Machuca	X	X	X	X	Educ. Remota
10	Efraín Osorio Jiménez	X	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X
11	Isaí Osorio Jiménez	X	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X
12	Leonor Manríquez Sotelo	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	X
13	Isidora Palacios Tapia	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	
14	Josefa Cárcamo Díaz	X	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X
15	Javiera Rodríguez Muñoz	Educ. Remota	X	X	X	X

CURSO : MEDIO MAYOR "B"

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Pía Álvarez Vásquez	X	X	Educ. Remota	X	X
2	Agustín Avendaño Carmon	X	X	X	Educ. Remota	X
3	Nicolás Bernal Blamey	X	X	Educ. Remota	X	X
4	Fiorella Céspedes Carrasco	Educ. Remota				
5	Luciano Escobar Cruzat	X	Educ. Remota	X	X	X
6	Isidora Guzmán Quezada	X	X	X	Educ. Remota	X
7	Dominga Herrera Sánchez	Educ. Remota	Educ. Remota	Educ. Remota	X	Educ. Remota
8	Mateo Leiva Bonilla	X	Educ. Remota	X	X	X
9	Emma Escobedo Parra	Educ. Remota	X	X	X	X
10	Baltazar Sobarzo Véliz	Educ. Remota	X	X	X	X
11	Facundo Ramírez Pérez	Educ. Remota				
12	María Jesús Gaete Gaete	X	X	X	Educ. Remota	X
13	Dante Durán Silva	Educ. Remota				
14	Agustina Núñez Godoy	X	X	X	X	Educ. Remota
15	Josefa Lazón Delgado	Educ. Remota				

CURSO : MEDIO MAYOR "C"

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Trinidad Cisternas Vergara	X	X	X	X	Educ. Remota
2	Mateo Estay Escobar	Educ. Remota				
3	Guillermo Herman García	X	X	Educ. Remota	X	X
4	Gaspar Orellana Berríos	X	X	Educ. Remota	X	X
5	Luz Pardo Pardo	Educ. Remota				
6	Luciano Ríos Ahumada	X	Educ. Remota	X	X	X
7	Alessandra Rojas Jorquera	X	X	X	X	Educ. Remota
8	Lucas Sepúlveda Cabrera	X	Educ. Remota	X	X	X
9	Ignacio Silva González	X	X	X	Educ. Remota	X
10	Dylan Zepeda Céspedes	Educ. Remota				
11	Gianella Romero Queirolo	Educ. Remota	X	X	X	X
12	Isabella Romero Queirolo	Educ. Remota	X	X	X	X
13	Dante Fuentealba Aros	Educ. Remota				
14	Emilia Aburto González	X	X	X	Educ. Remota	X
15	Francheska Molina Aponte	Educ. Remota				



CURSO : I N. TRANSICIÓN A

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Sofía Bastías Hernández	Educ. Remota				
2	Pilar Cárcamo Rojas	X	X	X	X	Educ. Remota
3	Amalia Constanzo Estay	X	X	X	X	X
4	Felipe Lillo Vargas	X	X	X	X	X
5	Trinidad Molina Jaime	Educ. Remota				
6	Isidora Núñez Villalobos	Educ. Remota	X	X	Educ. Remota	X
7	Andrea Parraguez Arredon	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	X
8	Cloe Ramírez Cifuentes	X	X	X	X	Educ. Remota
9	Jean Paul Riquelme Astete	Educ. Remota				
10	Isabella Rodríguez Orellan	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
11	Sayen Rojas Lucero	Educ. Remota				
12	Sergio Tapia Huerta	X	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X
13	Ian Valdebenito Veas	X	X	X	X	Educ. Remota
14	Camilo Vergara Sepúlveda	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
15	Montserrat Montecinos C.	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	X

CURSO : I N. TRANSICIÓN B

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Bastián Arancibia Jara	X	X	X	X	X
2	Beatriz Arancibia López	X	X	X	X	X
3	Agustín Aranda Castillo	Educ. Remota				
4	Estrella Bascuñán Silva	X	X	X	X	X
5	José Thomas Donoso M.	X	X	Educ. Remota	X	X
6	André Flores Espinoza	Educ. Remota				
7	Florencia Gaete Rubio	Educ. Remota				
8	Pascale Ibacache Reyes	Educ. Remota				
9	Nicolás Marín Arriaza	X	X	X	X	X
10	Sebastián Morales Toro	X	X	X	X	X
11	Franco Muñoz Bravo	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
12	Julieta Osés Icazategui	Educ. Remota				
13	Tobías Ramírez Cifuentes	X	X	X	X	Educ. Remota
14	Vicente Saa Martínez	Educ. Remota	X	X	X	X
15	Benjamín Salas Barrios	Educ. Remota				

CURSO : I N. TRANSICIÓN C

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Ámbar Araya Vergara	X	X	Educ. Remota	X	X
2	Alejandra Arredondo D.	X	Educ. Remota	X	X	Educ. Remota
3	Pía Bahamondes López	Educ. Remota				
4	Elías Bernal Valls	X	X	X	Educ. Remota	X
5	Adolfo Bravo Aravena	X	X	X	X	Educ. Remota
6	Thomas Bustos Muñoz	X	X	X	Educ. Remota	X
7	Montserrat Costela Varela	Educ. Remota				
8	Dafne Donoso Muñoz	X	X	Educ. Remota	X	X
9	Valentina Jil Donoso	Educ. Remota				
10	Marianne Martínez Melo	Educ. Remota				
11	Sofía Martínez Soto	Educ. Remota	X	X	X	X
12	León Peñailillo Bosio	X	X	Educ. Remota	X	X
13	Luis Pérez Ahumada	Educ. Remota	X	X	X	X
14	Julián Riveros Carmona	Educ. Remota				
15	Ángel Latorre Barrenechea	X	X	X	X	Educ. Remota



CURSO : I N. TRANSICIÓN D

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Marco Allendes Molina	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
2	Amelia Arancibia Moya	X	X	X	Educ. Remota	Educ. Remota
3	Florencia Córdova Torres	Educ. Remota	X	X	X	X
4	Lukas Esparza Gaete	Educ. Remota	X	Educ. Remota	Educ. Remota	Educ. Remota
5	Vicenta Galdames Amad	X	Educ. Remota	X	X	X
6	Joaquín Herrera Delgado	X	X	Educ. Remota	X	X
7	Matías Méndez Velásquez	X	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X
8	Maximiliano Montecinos	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
9	Katherine Rojas Calderón	Educ. Remota				
10	Amparo Salinas Navarro	Educ. Remota	X	X	X	X
11	Isidora Sandoval Cortés	Educ. Remota				
12	Sophia Santis Ollarzu	Educ. Remota	X	X	X	X
13	Catalina Valdebenito N.	X	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota
14	Ankatu Latorre B.	X	X	X	X	Educ. Remota
15	Aurora Hernández Fuentes	Educ. Remota				

CURSO : I N. TRANSICIÓN E

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Danelys Abreu Arteaga	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	Educ. Remota
2	Gustavo Fernández A.	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
3	Dilan Gallardo Goyo	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	Educ. Remota
4	Amara González Cepeda	Educ. Remota	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X
5	Renata Jaña Allendes	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	X
6	Isabella Martínez Chávez	X	X	Educ. Remota	Educ. Remota	Educ. Remota
7	Arlet Morales Robles	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	X
8	Daniel Mellado Echeverría	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	Educ. Remota
9	Damián Ponce Castillo	Educ. Remota				
10	Matías Ponce Rojas	Educ. Remota				
11	Sophia Ramos Chapa	Educ. Remota	X	X	X	Educ. Remota
12	Renata Ramos González	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	X
13	Florencia Reyes Flores	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
14	Raphaella Varela Barraza	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	X
15	Emilio Gutiérrez Bruna	X	X	X	X	Educ. Remota

CURSO : II N. TRANSICIÓN A

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Antonela Álvarez Núñez	X	X	X	Educ. Remota	Educ. Remota
2	Agustín Morales Morales	X	X	X	Educ. Remota	Educ. Remota
3	Héctor Inostroza Vásquez	X	X	X	Educ. Remota	X
4	Nicolás Meyer Fernández	X	X	X	Educ. Remota	X
5	John Estay Rodríguez	X	X	Educ. Remota	X	X
6	Arturo Marzán Martínez	X	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota
7	Emilia Zamora Monsalve	X	X	Educ. Remota	X	X
8	Catherine Werth Neumann	X	X	Educ. Remota	X	X
9	Amy Colorado Ponce	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X	X
10	Maximiliano Lara Ureta	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X	X
11	Marco Vargas Bravo	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X	X
12	Almendra Palma M.	Educ. Remota	Educ. Remota	X	X	X
13	Valentino Otero B.	Educ. Remota				
14	Emilia Roldán Vargas	Educ. Remota				
15	Máximo Rozas Cortés	Educ. Remota				

**CURSO : II N. TRANSICIÓN B**

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Thomas Aguilera Rivera	X	Educ. Remota	X	X	Educ. Remota
2	Rafaela Ahumada Malbrán	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	Educ. Remota
3	Gabriel Arenas Infante	Educ. Remota				
4	Agustina Canessa Olivares	Educ. Remota				
5	Maylia Castillo Muñoz	X	X	Educ. Remota	X	X
6	Jonathan Cisternas Godoy	X	X	X	X	Educ. Remota
7	Ecxequiel Contreras Silva	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
8	Christian Díaz Ospina	Educ. Remota	X	X	X	X
9	Jianco Gurrionero Cerna	Educ. Remota				
10	Joaquín Guzmán Bravo	X	X	X	Educ. Remota	X
11	Lía León Fuentes	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	X
12	Brayan Ríos Castillo	Educ. Remota	X	X	X	X
13	Florencia Rozas Acevedo	X	X	Educ. Remota	X	X
14	Lucciano Tapia Mezzano	Educ. Remota	X	X	X	X
15	Sofía Villablanca Díaz	X	X	Educ. Remota	X	X

CURSO : II N. TRANSICIÓN C

Nº	NOMBRES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Joaquín Arroyo Velásquez	Educ. Remota	X	X	X	Educ. Remota
2	Agustín Castillo Alvarado	X	X	X		X
3	Vicente Chuminatto O.	Educ. Remota	X	X	X	X
4	Darío Fernández Ríos	X	X	X		X
5	Sergio Gamboa Torres	X	X		Educ. Remota	Educ. Remota
6	Amanda Ponce Riquelme	X	X	Educ. Remota	X	X
7	Vicente Salas Muñoz	Educ. Remota	X	X	X	X
8	Scarleth Vergara Arancibia	X	X	X	X	X
9	Maximiliano Montenegro	X	X	Educ. Remota	X	X
10	Máximo Díaz Martínez	X	Educ. Remota	X	X	Educ. Remota
11	Thomas Grandón Alfaro	X	Educ. Remota	X	X	X
12	Gustavo Riffo	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X
13	Claudio Lagos Navarro	X	Educ. Remota	X	X	X
14	Sebastián Vásquez Ríos	Educ. Remota	X	Educ. Remota	X	Educ. Remota
15	David Jorquera C.	Educ. Remota				



XI. PLAN DE EDUCACIÓN AÑO 2021

ETAPA 1

- Se realiza consulta vía cuestionario Google a los padres y apoderados para estimar interés de presencialidad.

FECHA DE APLICACIÓN	MODALIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES	RECURSOS
1 al 19 de marzo	Mixta	<p>1.- Baja presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo único que asiste a clases de manera presencial de lunes a jueves. (respetando el aforo determinado en cada sala) • Clases tres veces por semana vía zoom para los alumnos que siguen en casa. (las clases online se definen en tres días con el objetivo de no sobreexponer a nuestro alumnos al excesivo uso de pantallas) • El día que los alumnos de casa no tiene clases zoom se les hace llegar capsulas educativas y material de trabajo con el objetivo de explicar el desarrollo de la actividad. • Día viernes clases por zoom para todos los alumnos del curso.(quedando cubierto los cinco días de la semana para todos los alumnos, tanto presenciales como remotos) • Entrega quincenal de guías de trabajo para continuar desarrollando y apoyando el aprendizaje en el hogar. • Estas son enviadas de forma online, ya sea vía WhatsApp o correo electrónico y también entregadas de manera impresa a quienes así lo prefieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma zoom(cuentas oficiales del establecimiento) • Modem para conexión a internet individual para cada profesora. • Guías distribuidas en papel o vía online(correo electrónico y WhatsApp) • Material didáctico distribuido por las profesoras del nivel para la realización de actividades concretas y lúdicas en sala y en el hogar. • Set de materiales y útiles escolares para llevar a cabo las actividades desde la casa y en la sala de clases.



ETAPA 2

- Se informa a los apoderados a través de correo electrónico, WhatsApp o llamado telefónico cambio de modalidad debido al retroceso de fase en la región de Valparaíso, específicamente en nuestra comuna.

FECHA DE APLICACIÓN	MODALIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES	RECURSOS
22 de marzo al 07 de mayo (Cuarentena)	Remota	<p>1.-Clases remota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se inician las clases en modalidad Remota tres veces por semana, en horario definido y acordado por la educadora del nivel y sus apoderados. (las clases online se definen en tres días con el objetivo de no sobreexponer a nuestros alumnos al excesivo uso de pantallas) • Se continúa con la entrega quincenal de guías de trabajo para apoyar las clases por zoom. • Estas son enviadas de forma online, ya sea vía WhatsApp o correo electrónico y también entregadas de manera impresa a quienes así lo prefieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma zoom(cuentas oficiales del establecimiento) • Modem para conexión a internet individual para cada profesora. • Guías distribuidas en papel o vía online(correo electrónico y WhatsApp) • Material didáctico distribuido por las profesoras del nivel para la realización de actividades concretas y lúdicas en el hogar. • Uso de TIC, como ppt interactivos, capsulas educativas, aplicaciones educativas como genially, paddlet, tomi, entre otras. • Set de materiales y útiles escolares para llevar a cabo las actividades desde la casa y en la sala de clases.



Alberada

ETAPA 3

A partir del cambio de fase en nuestra comuna, se implementa nuevamente la modalidad Mixta

FECHA DE APLICACIÓN	MODALIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES	RECURSOS
10 de mayo al 07 de julio	Mixta	<p>1.-Cursos con mayor presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se divide el curso en dos grupos, los cuales asisten lunes y miércoles o martes y jueves, dando la posibilidad a los apoderados de combinar los días en favor de la asistencia a clases.(respetando el aforo determinado en cada sala) • Se mantiene dos veces por semana las clases vía zoom a los alumnos que siguen en casa. • Tanto las clases presenciales como online se organizan en dos días para cada grupo y para los alumnos que continúan en casa con el objetivo de que todos reciban la misma atención. • Día viernes las clases se transmiten por zoom para todos los alumnos del curso. • Tanto los alumnos que están vía remota, como para los que asisten de manera presencial quedan con tres días de clases y dos con indicaciones a través de capsulas educativas y material de apoyo para seguir trabajando en el hogar, dejando así cubierto los cinco días la semana. • Entrega quincenal de guías de trabajo para continuar desarrollando y apoyando el aprendizaje en el hogar. • Estas son enviadas de forma online, ya sea vía WhatsApp o correo electrónico y también entregadas de manera impresa a quienes así lo prefieran. <p>2.- Cursos con menor presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo único que asiste a clases de manera presencial de lunes a jueves. (respetando el aforo determinado en cada sala) • Clases tres veces por semana vía zoom para los alumnos que siguen en casa. • El día que no se realiza clases por zoom los alumnos de casa reciben indicaciones de parte de la educadora para continuar apoyando sus aprendizajes, adjuntando a ello material didáctico para trabajar. • Día viernes clases por zoom para todos los alumnos del curso. • Tanto los alumnos que están de manera remota como los que asisten de manera presencial quedan con los cinco días de la semana cubiertos con clases. • Entrega quincenal de guías de trabajo para continuar desarrollando y apoyando el aprendizaje en el hogar. • Estas son enviadas de forma online, ya sea vía WhatsApp o correo electrónico y también entregadas de manera impresa a quienes así lo prefieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma zoom(cuentas oficiales del establecimiento) • Modem para conexión a internet individual para cada profesora. • Guías distribuidas en papel o vía online(correo electrónico y WhatsApp) • Material didáctico distribuido por las profesoras del nivel para la realización de actividades concretas y lúdicas en el hogar. • Uso de TIC, como ppt interactivos, capsulas educativas, aplicaciones educativas como genially, paddlet, tomi, entre otras. • Set de materiales y útiles escolares para llevar a cabo las actividades desde la casa y en la sala de clases.



ETAPA 4:

A partir del regreso de vacaciones de invierno se implementa la modalidad híbrida, dando paso a las clases simultáneas.

FECHA DE APLICACIÓN	MODALIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES	RECURSOS
Semana del 26 al 30 de julio Agosto y Septiembre	Híbrida	<p>1.-Cursos con mayor presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos asisten de manera presencial dos o tres días a la semana, entre lunes a jueves de manera alternada según les corresponda (respetando el aforo determinado en cada sala) • Clases simultáneas durante el primer bloque de la jornada de clases para todos los alumnos que les corresponda estar en determinados días en casa. • Para cubrir el segundo bloque de clases, se envía material de apoyo con anticipación y antes de que la educadora finalice el primer bloque, entrega una breve explicación de la actividad que se realizará a continuación, con el objetivo de que los alumnos que estén en casa puedan trabajar con autonomía y no se vean sobreexpuestos por largos períodos de tiempo a las pantallas. • Día viernes se realiza clases vía zoom para todos los alumnos del curso. • Entrega quincenal de guías de trabajo para continuar desarrollando y apoyando el aprendizaje en el hogar. • Estas son enviadas de forma online, ya sea vía WhatsApp o correo electrónico y también en papel, para quienes así lo prefieran. <p>2.- Cursos con menor presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo único que asiste a clases de manera presencial de lunes a jueves. (respetando el aforo determinado en cada sala) • Clases simultáneas durante el primer bloque de la jornada de clases para todos los alumnos que les corresponda estar en determinados días en casa. • Para cubrir el segundo bloque de clases, se envía material de apoyo con anticipación y antes de que la educadora finalice el primer bloque, entrega una breve explicación de la actividad que se realizará a continuación, con el objetivo de que los alumnos que estén en casa puedan trabajar con autonomía y no se vean sobreexpuestos por largos períodos de tiempo a las pantallas. • Día viernes se realiza clases vía zoom para todos los alumnos del curso. • Día viernes clases por zoom para todos los alumnos del curso. • Entrega quincenal de guías de trabajo para continuar desarrollando y apoyando el aprendizaje en el hogar. • Estas son enviadas de forma online, ya sea vía WhatsApp o correo electrónico y también en papel, para quienes así lo prefieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma zoom(cuentas oficiales del establecimiento) • Instalación de fibra óptica para mejorar la conexión de internet del establecimiento. • Adquisición de dos notebook y reparación de uno antiguo para el trabajo de las educadoras. • Conexión wifi para todo el establecimiento. • Guías distribuidas en papel o vía online(correo electrónico y WhatsApp) • Material didáctico distribuido por las profesoras del nivel para la realización de actividades concretas y lúdicas en el hogar. • Uso de TIC, como ppt interactivos, capsulas educativas, aplicaciones educativas como genially, paddlet, tomi, entre otras.



ETAPA 5

FECHA DE APLICACIÓN	MODALIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES	RECURSOS
Octubre	Hibrida	<p>1.-Cursos con mayor presencialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos asisten de manera presencial de tres a cuatro veces por semana, de lunes a viernes, de manera alternada según les corresponda (respetando el aforo determinado en cada sala) • Clases simultaneas de lunes a jueves durante el primer bloque de la jornada de clases para todos los alumnos que les corresponda estar en determinados días en casa. • Para cubrir el segundo bloque de clases, se envía material de apoyo con anticipación y antes de que la educadora finalice el primer bloque, entrega una breve explicación de la actividad que se realizará a continuación, con el objetivo de que los alumnos que estén en casa puedan trabajar con autonomía y no se vean sobreexpuestos por largos períodos de tiempo a las pantallas. • Día viernes se realiza clases presenciales de reforzamiento para los alumnos que lo necesiten según criterio de la educadora, estos se alternan en dos grupos, respetando el aforo de la sala de clases. • Entrega quincenal de guías de trabajo para continuar desarrollando y apoyando el aprendizaje en el hogar. • Estas son enviadas de forma online, ya sea vía WhatsApp o correo electrónico y también en papel, para quienes así lo prefieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma zoom(cuentas oficiales del establecimiento) • Uso de classroom. • Instalación de fibra óptica para mejorar la conexión de internet del establecimiento. • Adquisición de dos notebook y reparación de uno antiguo para el trabajo de las educadoras. • Conexión wifi para todo el establecimiento. • Guías distribuidas en papel o vía online(correo electrónico y WhatsApp) • Material didáctico distribuido por las profesoras del nivel para la realización de actividades concretas y lúdicas en el hogar. • Uso de TIC, como ppt interactivos, capsulas educativas, aplicaciones educativas como genially, paddlet, tomi, entre otras.



PLAN DE ESTUDIO

- Se trabaja con todos los ámbitos y núcleos propuestos en el plan de estudio según las B CEP.
- Cada nivel se organiza de la siguiente manera:

NIVEL MEDIO MAYOR/ JORNADA DE MAÑANA Y TARDE

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA 8:35 A 10⁰⁰	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.
TARDE 13:30 A 15⁰⁰	Comunicación integral	Desarrollo personal y social	*Plan específico fonoaudiológico y Pedagógico	Comunicación integral	Interacción y comprensión de entorno
MAÑANA 10⁰⁰ A 10:15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
TARDE 15⁰⁰ A 15:15					
MAÑANA 10:15 A 11:45	Interacción y comprensión de entorno	Comunicación integral	Interacción y comprensión de entorno	*Plan específico fonoaudiológico y Pedagógico	Desarrollo personal y social
TARDE 15:15 A 16:45					

*Plan específico fonoaudiológico y pedagógico horario de cada curso.



PRIMER NIVEL DE TRANSICIÓN/ JORNADA DE MAÑANA Y TARDE

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA 8:30 A 10 ⁰⁰	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.
TARDE 13:35 A 15 ⁰⁰	Comunicación integral	Interacción y comprensión de entorno	*Plan específico fonoaudiológico y Pedagógico	Comunicación integral	Interacción y comprensión de entorno
MAÑANA 10 ⁰⁰ A 10:15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
TARDE 15 ⁰⁰ A 15:15					
MAÑANA 10:15 A 11:50	Desarrollo personal y social	*Plan específico fonoaudiológico y Pedagógico	Interacción y comprensión de entorno	*Plan específico fonoaudiológico y Pedagógico	Comunicación integral
TARDE 15:15 A 16:45					

*Plan específico fonoaudiológico y pedagógico en horario de cada curso.

SEGUNDO NIVEL DE TRANSICIÓN/ JORNADA DE MAÑANA Y TARDE

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA 8:30 A 10 ⁰⁰	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.	<u>Ámbitos integrados</u> Participación en rutina diaria, estado del tiempo, panel de asistencia, trabajo de conciencia fonológica.
TARDE 13:35 A 15 ⁰⁰	Comunicación integral *Plan específico Pedagógico	Interacción y comprensión de entorno	Comunicación integral *Plan específico Pedagógico	Desarrollo personal y social	Interacción y comprensión de entorno
MAÑANA 10 ⁰⁰ A 10:15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
TARDE 15 ⁰⁰ A 15:15					
MAÑANA 10:15 A 11:50	Desarrollo personal y social	*Plan específico fonoaudiológico y Pedagógico	Interacción y comprensión de entorno	*Plan específico fonoaudiológico y Pedagógico	Comunicación integral
TARDE 15:15 A 16:50					

*Plan específico fonoaudiológico y pedagógico horario de cada curso.



APOYO ALUMNOS EN MODO REMOTO

1. Siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación hemos recalcado a nuestras familias que el retorno a clases es de carácter voluntario, aun cuando el colegio mantiene todas las normas sanitarias, brindando un espacio seguro para recibir a nuestros alumnos.
2. Para aquellas familias que han optado que sus hijos sólo participen de clases en modalidad online, La Escuela ha brindado acompañamiento a través de clases por plataforma Zoom, clases de reforzamiento en grupos pequeños, envío de guías de apoyo y tareas, trabajo en texto de apoyo Caligrafix, terapia fonoaudiológica por video llamada. Además, hemos fortalecido los vínculos entre el colegio y la familia, mediante la mejora de los espacios de comunicación, tales como email institucionales, grupos de WhatsApp de curso, entrevista de apoderados vía telefónica o video llamada, además de presenciales cuando así se requiere.
3. Para aquellos estudiantes que solo participan de las clases online y no pueden imprimir el material de trabajo, se les ofrece material impreso, el cual debe ser retirado en la escuela. Material para trabajar al mismo tiempo que sus compañeros que asisten presencialmente y tareas de apoyo a los contenidos trabajados.

ALUMNOS CON POCA VINCULACIÓN AL ESTABLECIMIENTO

1. El establecimiento educacional ha mantenido un vínculo constante con todos los estudiantes y sus familias, brindándoles apoyo, tanto desde el área pedagógica como también psicosocial.
2. Con aquellas familias que no se ha logrado establecer un vínculo y se observa poca participación se les ha tratado de ubicar a través de llamadas telefónicas, contacto a través de las fonoaudiólogas al momento de la terapia, mensaje de WhatsApp y en casos muy esporádicos visitas al hogar.

En cuanto a las aulas virtuales, los estudiantes:

1. La educadora que imparte la clase enviará un link de acceso único.
2. Los alumnos deben estar acompañados y/o supervisados por un adulto mientras se desarrollan las clases online. Se solicita acompañar para resolver temas técnicos en caso necesario, porque el propósito de nuestro ciclo es que los niños vayan gradualmente desarrollando su autonomía y prácticas de independencia en su desempeño escolar.
3. La asistencia es importante, por tanto las educadoras dejarán un registro de la participación en ellas.
4. En la eventualidad que algún alumno presente dificultades para asistir a la clase deberá justificar previa o posteriormente a la educadora y/o inspector a cargo del curso, para luego dar seguimiento a esa inasistencia.
5. Se sugiere a los apoderados supervisar que los niños mantengan sus cámaras encendidas para realizar una mejor vinculación con sus educadoras y una mayor interacción entre sus compañeros.
6. Deberán mantener un trato cordial con todos los miembros de la sala.
7. El chat debe usarse sólo con fines pedagógicos. Consultas personales de los padres a la educadora realizarlas en entrevistas de apoderados.
8. Los estudiantes deben disponer del material de la clase correspondiente informado previamente por su educadora.



XII. AFOROS DEL ESTABLECIMIENTO

Primer Piso

Recientes	AFORO
Secretaría	2
Oficina Fonoaudiología 1	2
Oficina Fonoaudiología 2	2
Sala N° 1	10
Sala N° 2	11
Sala N° 3	10
Sala N° 4	10
Sala N° 5	11
Sala N° 6	10
Sala N° 7	10
Sala N° 8	10
Biblioteca	12
Baño alumnos 1	2
Baño alumnos 2	1
Baño alumnos 3	1
Baño manipuladora	1
Bodega psicomotricidad	1
Bodega de aseo	1
Bodega Junaeb	1
Bodega material escolar	1
Bodega herramientas y varios	1
Comedor niños	10
Cocina junaeb	1

Segundo Piso

Recientes	AFORO
Sala de profesores	8
Dirección	2
U.T.P	2
Cocina profesores	1
Baño docentes 1	1
Baño docentes 2	1
Baño auxiliar 1	1
Baño auxiliar 2	1
Bodega material	1

Aforo patios

DEPENDENCIA	AFORO
Patio 1 Clarencia Sala N° 1	10
Patio 2 Clarencia Sala N° 2	10
Patio 3 Techado 1	10
Patio 4 Área verde	15
Patio 5 Techado 2	20
Patio 6 Casita juego.	8
Patio 7 Percy	10

A) AFORO TOTAL ESTABLECIMIENTO

94 alumnos



I. INDUCCIÓN A DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

Durante la semana del 22 de febrero, se realizaron jornadas de inducción para todos los estamentos con el propósito de conocer el presente Plan de Funcionamiento.

La inducción del personal docente y asistentes de la educación sobre medidas de cuidado y prevención se llevó a cabo a través de jornadas de trabajo diferenciadas presencial (por grupos) con apoyo del área de Prevención de Riesgos de la Corporación Educacional América Latina. En el último caso, se organizaron y ejecutaron de manera práctica las rutinas y protocolos establecidos para el ingreso y salida de los estudiantes, horario de recreo, proceso de limpieza y desinfección entre otros.

II. COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

1.- MAIL INSTITUCIONALES. Responsable profesora del curso. Cada docente contará con un mail institucional donde, los apoderados podrán enviar para aclarar dudas y plantear inquietudes.

4.- LLAMADOS TELEFÓNICOS. Responsable. Profesora del curso. Cada profesora se comunicará, mensualmente, con sus apoderados para conocer la percepción de las familias, indagar sobre dificultades generales o tomar conocimientos de dudas o inquietudes.

5.- WHATSAPP DE CURSO. Responsable. Profesora del curso. Cada profesora mantendrá comunicación directa con la delegada de curso, quien será la encargada de transmitir informaciones al resto de los apoderados y llevar las inquietudes y consultas de los apoderados a la profesora.

6.- REUNIONES VIRTUALES. - Responsable. Profesora del curso. Cada profesora realizará reuniones de apoderados virtuales, con el fin de ir comunicando informaciones institucionales y abordar temas concernientes a cada curso.

7.- ENTREVISTA DE APODERADOS.- Responsable, Profesora del curso. Cada profesora realizará entrevistas individuales para mantenerse al tanto de la situación personal de sus alumnos y escuchar inquietudes de sus apoderados. Estas se realizarán por video llamada, o teléfono. Con el cambio en la situación sanitaria, también pueden realizarse presencialmente con todos los resguardos necesarios.

**DIRECCIÓN
ESCUELA DE LENGUAJE ALBORADA**

Concón, 01 de Octubre de 2021